Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.28. Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	3
Семестр	32
Лекции (час)	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	32
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Автор Е.А. Бахтаирова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у слушателей целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали, расширение способности к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	З. Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих У. Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих Н. Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Гражданская позиция", "История России", "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Философия", "История государственного управления в России", "Управление организациями", "Государственная и муниципальная служба"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Связи с общественностью в сфере публичного управления"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	18
Практические (сем, лаб.) занятия	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Этика и мораль на государственной и муниципальной службе	32	6	6	24	0	Задание 1. Кодекс корпоративной этики. Задание 2. Этический кодекс государственной и муниципальной службы. Тест 1. Понятие этики и морали
2	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	32	6	6	20	0	Задание 3. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. Задание 4. Разрешение конфликта интересов. Задание 5. Заполнение деклараций о доходах. Устный опрос 1. Конфликт интересов
3	Антикоррупционная экспертиза и коррупциогенные факторы	32	2	2	8	0	Задание 6. Коррупциогенные факторы в правовых актах
4	Дисциплина и ответственность	32	2	2	12	0	Задание 7. Ответственость государственных и

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							муниципальных служащих
5	Современная практика противодействия коррупции	32	2	2	8	0	Доклад 1. Современная практика противодействия коррупции. Тест 2. Противодействие коррупции
	ИТОГО		18	18	72		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие этики и морали	Понятие этики и морали и их роль в жизни общества. Профессиональная этика и ее виды. Мораль и право. Моральные ценности, жизненные блага, моральные принципы, моральные нормы, нравы, этические интуиции. Авторитарная и гуманистическая этика
2	Административная этика	Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. Предмет, задачи, функции административной этики. Основные проблемы, разрабатываемые административной этикой. Ранжирование нравственных требований к государственным и муниципальным служащим
3	Ограничения и запреты государственных и муниципальных служащих	Понятие и значение правоограничений и запретов на государственной и муниципальной службы в служебном и антикоррупционном законодательстве
4	Понятие конфликта интересов. Обзор ситуаций конфликта интересов	Понятие конфликта интересов, личной заинтересованности. Правовая база. функции государственного управления, связанные с конфликтом интересов. Обзор ситуаций конфликта интересов
5	Порядок действий в ситуации конфликта интересов	Порядок разрешения ситуаций конфликта интересов. Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов
6	Декларации о доходах гражданский служащих	Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки. Сроки предоставления сведений о доходах. Основные нарушения при заполнении справки о доходах
7	Противодействие коррупции на этапе подготовки нормативно-правовых актов	Принципы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (проектов нормативно-правовых актов). Коррупциогенные факторы: необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, неопределенные,

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям
8	Дисциплина и ответственность на государственной гражданской службе	Дисциплинарная ответственность. Обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Административная ответственность. Уголовная ответственность
9	Современная практика противодействия коррупции	Сравнение содержания понятий «конфликт интересов» и «коррупция». Причины и последствия коррупции. Формы коррупции. Разновидности проявлений коррупции. Государственная политика Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	1. Вводное занятие. Обзор имеющихся знаний об этике и противодействии коррупции
1	2. Кодекс корпоративной этики. Выполнение задания 1
1	3. Этический кодекс государственной и муниципальной службы. Тестирование по административной этике. Выполнение задания 2, теста 1
2	4. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. Выполнение задания 3
2	5. Разрешение конфликта интересов. Выполнение задания 4
2	6. Заполнение деклараций о доходах. Устный опрос по конфликту интересов. Выполнение задания 5, проведение устного опроса 1
3	7. Коррупциогенные факторы в НПА. Выполнение задания 6
4	8. Ответственность государственных и муниципальных служащих. Выполнение задания 7
5	9. Современная практика противодействия коррупции. Выступление с докладами 1, выполнение теста 2

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Этика и мораль	ОПК-1	З.Знать нормы	Задание 1. Кодекс	Своевременность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	на государственной и муниципальной службе		законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих У.Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	корпоративной этики	- 1 балл, правильность ответа - 3 балла, полнота ответа - 1 балл, всего 5 баллов (5)
2		ОПК-1	З.Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих У.Уметь применять нормы законодательства Российской	Задание 2. Этический кодекс государственной и муниципальной службы	Своевременность - 1 балл, правильность ответа - 3 балла, полнота ответа - 1 балл, всего 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих		
3		ОПК-1	З.Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих	Тест 1. Понятие этики и морали	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
4	2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	ОПК-1	З.Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих У.Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие	Задание 3. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Своевременность - 2 балла, правильность ответа - 6 баллов, полнота ответа - 2 балла, всего 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих		
5		ОПК-1	З.Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих У.Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации	Задание 4. Разрешение конфликта интересов	Своевременность - 1 балл, правильность ответа - 3 балла, полнота ответа - 1 балл, всего 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих		
6		ОПК-1	З.Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих У.Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	Задание 5. Заполнение деклараций о доходах	Своевременность - 1 балл, правильность ответа - 3 балла, полнота ответа - 1 балл, всего 5 баллов (5)
7		ОПК-1	З.Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность	Устный опрос 1. Конфликт интересов	Правильность ответа - до 6 баллов, полнота ответа - до 2 баллов, грамотнось ответа, использование

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			государственных и муниципальных служащих У.Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих		профессиональной терминологии - до 2 баллов. Всего 10 баллов (10)
8	3. Антикоррупционная экспертиза и коррупциогенные факторы	ОПК-1	З.Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих У.Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных	Задание 6. Коррупциогенные факторы в правовых актах	Правильность ответа - до 6 баллов, полнота ответа - до 2 баллов, грамотнось ответа, использование профессиональной терминологии - до 2 балла. Всего 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			служащих Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих		
9	4. Дисциплина и ответственность	ОПК-1	З.Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих У.Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и	Задание 7. Ответственость государственных и муниципальных служащих	Правильное установление видов ответственности - до 8 баллов, своевременность выполнения задания - до 2 баллов, всего 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			муниципальных служащих		
10	5. Современная практика противодействия коррупции	ОПК-1	З.Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих У.Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	Доклад 1. Современная практика противодействия коррупции	Своевременность – 2 балла, наглядность представления материала (оформление) – 5 баллов, охват информации – 10 баллов, качество доклада – 3 балла, всего 20 баллов (20)
11		ОПК-1	З.Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих	Тест 2. Противодействие коррупции	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла, итого 20*2=40 баллов.

Компетенция: ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Знание: Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих

1. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных и муниципальных служащих.
2. Законодательство РФ о мерах этического регулирования поведения членов представительных органов власти. Особенности статуса членов представительных органов власти. Депутатская неприкосновенность. Обеспечение депутатской «прозрачности». Этические проблемы финансирования политических партий.
3. Законодательство РФ о получении подарков государственными и муниципальными служащими.
4. Законодательство РФ об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Отнесение сведений к категории ограниченного доступа.
5. Инструментарий исследования и измерения коррупции.
6. Классификации коррупции. Виды коррупции. «Мягкая» коррупция.
7. Классификация коррупционных деяний в законодательстве РФ. Санкции за коррупционные правонарушения.
8. Определения понятия «коррупция». Сравнение содержания понятий «конфликт интересов» и «коррупция».
9. Опыт международных организаций в изучении коррупции.
10. Основные меры ФЗ-273 «О противодействии коррупции».
11. Основные меры, направленные на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции.
12. Основные положения международного права антикоррупционной направленности.
13. Основные положения нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности в РФ.
14. Основные функции координирующих органов в сфере административной этики РФ. Деятельность координирующих органов в сфере административной этики РФ.
15. Подходы к изучению коррупции социологическими методами. Основные проблемы изучения коррупции социологическими методами.
16. Понятие «служебное разоблачение». Проблемы служебных разоблачений. Законодательство РФ о государственной защите участников уголовного судопроизводства.
17. Порядок уведомления работодателя государственным или муниципальным служащим в случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

18. Представление феномена коррупции в формульном виде. Принципы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (проектов нормативно-правовых актов). Коррупциогенные факторы нормативно-правовых актов.
19. Причины и последствия коррупции. Потери и выгоды от коррупции.
20. Требования к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Верное определение коррупциогенных факторов - 10 баллов, верная формулировка необходимых изменений -10 баллов, использование профессиональной терминологии - 10 баллов.

Компетенция: ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Умение: Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих
Задача № 1. Задание на определение коррупциогенных факторов

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Верное определение типа конфликта интересов - 10 баллов, верное описание порядка действий в данной ситуации -10 баллов, ссылки на правовые акты и использование профессионально терминологии - 10 баллов.

Компетенция: ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Навык: Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих
Задание № 1. Задание на урегулирование конфликта интересов

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль - Государственное и муниципальное управление
Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Этика государственной и муниципальной службы

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на определение коррупциогенных факторов (30 баллов).

3. Задание на урегулирование конфликта интересов (30 баллов).

Составитель _____ Е.А. Бахтаирова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 5-е изд., перераб. и доп./ Н. А. Омельченко.- М.: Юрайт, 2014.-408 с.
2. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы. учебник для бакалавров. допущено УМО высш. образования/ А. М. Кузнецов.- М.: Юрайт, 2014.-253 с.
3. Жирков Р. П., Стефаниди Л. Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. учеб. пособие. допущено УМО по образованию в обл. таможенного дела/ Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди.- СПб.: Интермедия, 2013.-161 с.
4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Н.Ф. Бережкова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34496.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82668.html (дата обращения: 10.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/82668
6. Соколов, А. С. Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд : монография / А. С. Соколов, И. Н. Осипова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0618-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111592.html (дата обращения: 10.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Россинская Е. Р. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов. [сб. ст.]/ сост. Е. Р. Россинская.- М.: Проспект, 2010.-93 с.
2. Правовые акты: антикоррупционный анализ. науч.-практ. пособие/ И. С. Власова [и др.].- М.: Волтерс Клувер, 2010.-168 с.
3. Астанин В.В. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов [Электронный ресурс]: практикум/ В.В. Астанин, Е.И. Юлегина— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47242.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ В.В. Волкова, А.А. Сапфирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Глаголев С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России [Электронный ресурс]/ С.Н. Глаголев, В.В. Моисеев— Электрон. текстовые

данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 341 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57285.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Резер Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.М. Резер— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68373.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области дисциплин: гуманитарного, социального и экономического цикла: история, философия, политология, социология управления, введение в специальность; математического и естественнонаучного цикла: информационные технологии в управлении (1); общепрофессионального цикла: история государственного управления, принятие и исполнение государственных решений.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

• выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий